1



Augusti 2021

**Kassör i Höganäs friidrott**

* Har hand om de övergripande ekonomiska uppgifterna.
* Ansvarig att kontinuerligt informera om den ekonomiska situationen i föreningen.
* Tillsammans med ordförande vara firmatecknare för föreningen.
* Granskar att de övriga i styrelsen behandlar föreningens ekonomi på det sätt som styrelsen beslutat om.
* Sköter det löpande ekonomiska arbetet som bokföring, registrering av medlemsavgifter och betalning och attestering av fakturor.
* Skicka ut sponsor faktura enligt avtal mellan HFI och sponsor, signerade av Ordförande och koordinerade av Sponsoransvarig
* Ansvar för att skriva förslag till budget, bokföra och göra bokslut. (bokslut görs med stöd av revisor).
* Ansvarar för löneutbetalningar till föreningens tränare enligt de avtal som finns definierade av träningsansvarig och godkänns av styrelsen
* Ansvarar för föreningens inbetalningar och utbetalningar
* Ansvarar för föreningens medlemsregister
* Vara delaktig och svara på mail inom föreningens intresseområde.

Rapporterar till föreningens ordförande och dess styrelsen