

September 2021

3 nivåer finns inom Höganäs Friidrotts tränar organisationen

**Träningsansvarig Höganäs friidrott**

Träningsansvarig har övergripande ansvar för träning och skall arbete för att träningar och tävlingar bedrivs enligt föreningens policy och uppsatta visioner och mål.

Generell samordnare inom träningsfrågor för föreningen med följande ansvarsområde och aktiviteter

* Säkerställa kommunikationen mellan tränare och styrelse
* Sammankallande och ordförande vid tränarträffar vid behov och boka dessa via sportadmin
* Koordinera träningar över året
* Administrera tränare och dess avtal (Ev Ordförande)
* Hålla inledande tränarutbildning och supporta tränare i deras tränar utveckling och rekommendera utbildningsprogram
* Definiera och dokumentera träningstider
* Definiera och dokumentera Träningsgrupper
* Boka träningar via Sportadmin
* Analysera närvaro från Sportadmin, vid behov
* Genomföra lokalbokningar för träningar
* Göra årsplanering för träningsgrupper avseende träning och tävling och uppdatera hemsidan i samråd med tränare.
* Informera tränare om tävlingar och presentera tävlingsplanen på träningsgruppens hemsida
* Efter tävlingar, rapportera nya personbästa och klubbrekord till föreningen.
* Sammanställa anmälningar och genomföra anmälningar till tävlingar baserat
* Tillsammans med materialförvaltare föreslå materialinköp till styrelsen
* Mottaga och administrera mail alias [traning@hoganasfriidrott.se](mailto:traning@hoganasfriidrott.se) tillsammans med Träningare.

**Tränare hos Höganäs friidrott**

* Genomföra träning med avsedd och planerad grupp
* Mottaga och administrera mail alias [traning@hoganasfriidrott.se](mailto:traning@hoganasfriidrott.se) tillsammans med Träningsansvarig.
* Rapportera närvaro på träningar via Sportadmin
* Kommunicera materialbrister till med Materialansvarig och Träningsansvarig

**Tränar assistent hos Höganäs friidrott**

* Vara tränaren behjälplig under träning